



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA NA GESTÃO DA SAÚDE, COM LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (SISTEMA) PARA O MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD-SE.

1.2 Os lotes serão para ampla concorrência, tendo em vista o complexo serviço de fornecimento do objeto, não será observado o que prevê os artigos 47 e 48 da Lei 123/2006; decisão essa respaldada no art. 49, III do mesmo diploma legal.

1.3 Considerando a indispensável necessidade de que os módulos se comuniquem de maneira integral, não se vislumbra a viabilidade de julgamento por item, visto que isso poderia resultar em mais de um vencedor, tornando impraticável a comunicação eficiente entre os módulos. Portanto, o julgamento será realizado por LOTE.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Licença de software SaaS – Painel de Business Intelligence (BI), destinada ao monitoramento, avaliação e acompanhamento das Equipes de Saúde da Família, em conformidade com a Portaria GM/MS nº 3.493/2024 e suas atualizações, complementações e normativas correlatas.	Disponibilização de licença de software SaaS – Painel BI, com Painel de Chamadas integrado ao e-SUS-PEC para monitoramento das equipes de saúde, conforme o novo modelo de financiamento da Atenção Primária à Saúde, contemplando os componentes Cadastro, Qualidade e Ações Estratégicas. Avaliação e acompanhamento de todos os indicadores de saúde, incluindo indicadores de saúde bucal, equipes de Saúde da Família, equipes e-Multi e demais equipes vinculadas à APS. sistema deverá permitir a emissão de relatórios personalizados, contendo informações consolidadas e analíticas sobre indicadores de saúde, vacinação, cadastro do cidadão,	MÊS	12	6.200,00	74.400,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

		<p>produção das equipes, SUS Digital, condições de saúde, procedimentos mensais, identificação de duplicidades cadastrais, consultas de pré-natal, acompanhamento de hipertensos, diabéticos, idosos, crianças, saúde da mulher, entre outros dados relevantes para a gestão da Atenção à Saúde.</p> <p>Deverá ainda extratificar a produção oriunda do sistema e-SUS APS, possibilitando a exportação dos dados para o BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) de forma individualizada, contendo informações completas do paciente, tais como nome, endereço, Cartão Nacional de Saúde (CNS) e demais dados exigidos pelas normas e layouts definidos pelo Ministério da Saúde.</p>				
02	Fornecimento de licenças de uso de sistema web, destinado à digitação, gerenciamento e validação da produção ambulatorial de Média e Alta Complexidade	Disponibilização de Sistema Web em Nuvem, acessível por navegador, destinado à digitação, gerenciamento, processamento e análise em tempo real das produções de Média e Alta Complexidade (MAC), no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).	MÊS	12	1.250,00	15.000,00
03	Atividades de apoio à gestão de saúde, voltadas à Atenção Básica e às demais áreas da Média e Alta Complexidade Ambulatorial	Atividades de apoio à gestão de saúde, abrangendo a Atenção Básica, a Atenção Ambulatorial de Média e Alta Complexidade, a Atenção Especializada e a Gestão do Sistema Único de Saúde (SUS), incluindo a operacionalização, suporte técnico e acompanhamento	MÊS	12	3.574,33	42.891,96



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

		dos sistemas de informação em saúde.				
04	Prestação de serviço de hospedagem de servidor de banco de dados em nuvem, destinado ao uso do sistema e-SUS APS, garantindo disponibilidade, segurança, desempenho, backup periódico e integridade das informações, em conformidade com as diretrizes do Ministério da Saúde.	Disponibilização do Sistema de Informação e-SUS PEC, com certificação de segurança HTTPS/SSL, hospedado em ambiente de nuvem, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, suporte técnico 24h, e capacidade para até 300 (trezentos) usuários simultâneos. A infraestrutura contará com os seguintes requisitos técnicos mínimos: Processador Intel Xeon, mínimo de 4 núcleos 16 GB de memória RAM DDR4 Disco SSD de 240 GB ou superior, conforme o volume da base de dados Link de internet simétrico (upload/download) de 700 Mbps Firewall pfSense integrado a WAF Nginx URL personalizada Proteção contra ataques DDoS Certificado de segurança SSL ativo.	MÊS	12	1.416,67	17.000,04
05	Serviço de implantação dos Sistemas de Business Intelligence (BI), incluindo painel de monitoramento gerencial, painel de chamadas, módulo de BPA, integrações entre sistemas.	Implantação de sistemas de Business Intelligence (BI) voltados ao apoio à gestão em saúde, compreendendo a disponibilização e configuração de painéis de monitoramento gerencial, painel de chamadas, módulo de BPA (Boletim de Produção Ambulatorial), bem como a integração entre sistemas de informação em saúde, visando à consolidação,	MÊS	01	11.774,33	11.774,33



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

		<p>análise e visualização estratégica dos dados.</p> <p>O serviço inclui a realização de customizações iniciais, de acordo com as necessidades da gestão municipal, contemplando ajustes de indicadores, relatórios, painéis e fluxos operacionais, assegurando aderência às normas e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e do Ministério da Saúde.</p> <p>Abrange ainda a capacitação e o treinamento dos profissionais de saúde e gestores, de forma presencial e/ou remota, com foco na correta utilização das ferramentas implantadas, interpretação dos indicadores, qualificação dos processos de trabalho, melhoria da gestão da informação e apoio à tomada de decisão no âmbito da gestão em saúde.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme descrições constantes neste documento.

1.5 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, na forma do artigo 22 do Decreto Federal nº 11.462 de 2023.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

O objeto deste Termo de Referência visa atender à necessidade urgente de modernização, digitalização e integração dos processos de gestão da saúde no âmbito municipal, em consonância com as diretrizes do SUS Digital e com a evolução tecnológica aplicada à saúde pública.

Diante dos desafios crescentes enfrentados pelo setor público de saúde, torna-se indispensável a adoção de soluções tecnológicas integradas, capazes de unificar informações, automatizar processos e disponibilizar dados em tempo real, promovendo maior eficiência operacional, transparência e qualidade na gestão. A inexistência de um ecossistema digital inteligente, que integre sistemas, dados assistenciais



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

e indicadores estratégicos, compromete o desempenho da Secretaria Municipal de Saúde, resultando em gestão fragmentada, retrabalho, atrasos na consolidação das informações e dificuldades no cumprimento das metas pactuadas.

A transformação digital na saúde, por meio de plataformas integradas, painéis de inteligência, interoperabilidade entre sistemas, teleconsultas, telemonitoramento e análise avançada de dados, permite uma atuação mais resolutiva, centrada no cidadão e orientada por evidências. Essas ferramentas fortalecem a atenção à saúde, ampliam o acesso aos serviços, otimizam recursos e qualificam o processo de tomada de decisão pelos gestores.

Nesse contexto, a implementação de um sistema moderno e integrado contribuirá diretamente para a qualificação dos serviços de saúde, melhoria dos indicadores de desempenho, fortalecimento da gestão do SUS no município e ampliação da capacidade de resposta às demandas da população, alinhando-se às políticas nacionais de inovação, saúde digital e atenção integral.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

A contratação objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, na Lei nº [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**3.1** A solução proposta consiste na prestação de serviços técnicos especializados para a implantação e operacionalização de um sistema de informática voltado para a gestão da saúde. O objetivo é fornecer uma plataforma integrada e eficiente que permita a digitalização, automação e controle dos processos administrativos, operacionais e clínicos de instituições de saúde, promovendo maior eficiência, segurança e qualidade no atendimento aos pacientes.

### **3.2 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Sustentabilidade:

1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidas todas as normas que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**4. REQUISITOS FUNCIONAIS DO PAINEL DE BUSINESS INTELLIGENCE (BI):**

**4.1 Painel de Chamadas Integrado ao e-SUS PEC.**

4.1.1 A solução a ser contratada deverá disponibilizar painel eletrônico de chamadas para uso na recepção dos consultórios médicos, odontológicos e de enfermagem, totalmente integrado ao sistema e-SUS PEC, possibilitando a organização, o controle e o monitoramento do fluxo de atendimento nas unidades de saúde.

4.1.2 O painel de chamadas deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- Exibir, em tempo real, a classificação de risco do paciente, bem como o histórico dos últimos chamados realizados;
- Permitir o gerenciamento e o acompanhamento da fila de atendimento;
- Registrar e disponibilizar informações referentes ao horário de entrada do paciente, tempo de espera e tempo de atendimento;
- Disponibilizar relatórios gerenciais da fila de atendimento, com indicadores de desempenho e produtividade;
- Permitir a configuração e exibição de conteúdos institucionais (vídeos, imagens e comunicados) durante os intervalos entre os chamados, possibilitando a configuração individual ou em lote, por unidade ou consultório.

**4.2. Painel de Gestão e Indicadores Saúde Brasil 360**

4.2.1 A solução deverá disponibilizar Painel de Gestão em Business Intelligence (BI), com relatórios gerenciais e analíticos personalizados, extraídos do sistema e-SUS PEC, possibilitando o acompanhamento e a análise das informações assistenciais e administrativas, incluindo, no mínimo:

- atendimentos realizados;
- Vacinação;
- Procedimentos ambulatoriais;
- Atividades coletivas;
- Cadastros individuais e territoriais;
- Fila de atendimento;
- Produção geral das equipes de saúde.

4.2.2 O sistema deverá contemplar Painel de Indicadores Saúde Brasil 360, contendo, no mínimo:

a) Indicadores de Vínculo e Acompanhamento;

b) Indicadores de Qualidade, conforme normativas vigentes do Ministério da Saúde, incluindo:

- Mais Acesso (C1);



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

- Cuidado no Desenvolvimento Infantil (C2);
- Cuidado na Gestação e Puerpério (C3);
- Cuidado da Pessoa com Diabetes (C4);
- Cuidado da Pessoa com Hipertensão (C5);
- Cuidado da Pessoa Idosa (C6);
- Cuidado da Mulher na Prevenção do Câncer (C7).

c) Indicadores de Saúde Bucal, incluindo:

- Primeira Consulta Programada (B1);
- Tratamento Concluído (B2);
- Taxa de Exodontia (B3);
- Escovação Supervisionada em Escolares de 6 a 12 anos (B4);
- Procedimentos Odontológicos Preventivos (B5);
- Tratamento Restaurador Atraumático (B6).

d) Indicadores da eMulti na Atenção Primária à Saúde, incluindo:

- Média de Atendimentos por Pessoa pela eMulti na APS (M1);
- Ações Interprofissionais Realizadas pela eMulti na APS (M2).

#### 4.3. Integração e Processamento das Informações

A solução deverá permitir:

- A importação e atualização da Tabela SIGTAP;
- A extratificação da produção ambulatorial, de forma individualizada e consolidada, possibilitando a geração de BPA-I e BPA-C, conforme layouts e normas do Ministério da Saúde;
- O processamento e a consolidação dos dados para fins de monitoramento, avaliação e planejamento das ações de saúde.

#### 4.4. Comunicação com o Usuário e Conformidade com a LGPD

4.4.1 A solução deverá permitir o envio de mensagens personalizadas aos usuários, por meio de plataforma integrada ao WhatsApp, observando integralmente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018), assegurando:

- A confidencialidade e integridade das informações;
- O controle de acesso aos dados pessoais;
- O registro e a rastreabilidade das comunicações realizadas.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**5. REQUISITOS FUNCIONAIS DO SISTEMA WEB, DESTINADO À DIGITAÇÃO, GERENCIAMENTO E VALIDAÇÃO DA PRODUÇÃO AMBULATORIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE:**

5.1.1. O sistema deverá permitir a criação e gerenciamento de usuários, com inserção das seguintes informações mínimas: nome completo, CPF, telefone e e-mail, possibilitando a associação do usuário a perfis de acesso previamente definidos.

5.1.2. O sistema deverá permitir a parametrização dos usuários, com definição de níveis e permissões de acesso, tais como: administrador, supervisor e digitador, entre outros que se fizerem necessários.

5.1.3. O sistema deverá permitir o cadastro de estabelecimentos de saúde, contendo, no mínimo, nome do estabelecimento e código CNES.

5.1.4. O sistema deverá permitir o cadastro e a edição de profissionais de saúde, possibilitando a inclusão e atualização de informações, bem como o vínculo do profissional ao respectivo estabelecimento de saúde e à sua ocupação (CBO).

5.1.5. O sistema deverá permitir o cadastro de cidadãos, contendo, no mínimo, as seguintes informações: Cartão Nacional de Saúde (CNS), CPF, nome completo, nome da mãe, ocupação, gênero, raça/cor, etnia, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, CEP, município de nascimento, bairro, logradouro, rua, número, complemento, entre outras informações pertinentes.

5.1.6. O sistema deverá permitir a geração de relatórios de produção, por competência inicial e final, contemplando:

- Tipo de produção (consolidada ou individualizada);
- Tipo de relatório (por valor financeiro ou quantidade de procedimentos);
- Emissão por CBO ou por nome do profissional de saúde.

5.1.7. O sistema deverá permitir a geração de relatórios de produção por estabelecimento de saúde, por competência inicial e final, contemplando produção consolidada ou individualizada, com apresentação dos dados por valor financeiro ou quantitativo.

**5.2 DOS SERVIÇOS INCLUSO NA ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO DE SAÚDE:**

5.2.1 A contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de apoio técnico, operacional e gerencial à gestão da saúde, com foco no acompanhamento, monitoramento e qualificação das informações dos sistemas oficiais do Ministério da Saúde, na avaliação das produções assistenciais, na capacitação continuada dos profissionais de saúde e no apoio à tomada de decisão da gestão municipal, observadas as normas e diretrizes vigentes.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

5.2.2 A contratada deverá realizar o acompanhamento sistemático e contínuo dos programas e sistemas do Ministério da Saúde, incluindo, no mínimo:

- a. e-Gestor Atenção Básica, com verificação do envio das fichas, ativação e integração com a RNDS, gov.br (Meu Gov) e demais componentes do SUS Digital;
- b. e-SUS APS / PEC, incluindo monitoramento de envios, atualização de XML, verificação de inconsistências e acompanhamento das produções;
- c. CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, com apoio à atualização cadastral e regularização de pendências;
- d. SIASUS, com acompanhamento do processamento e fechamento das competências;
- e. Bolsa Família na Saúde, com apoio ao acompanhamento das condicionalidades;
- f. CADSUS Web, com apoio à qualificação e regularização dos cadastros dos usuários;
- g. SISCAN – Sistema de Informação do Câncer, com acompanhamento da alimentação e monitoramento das produções;
- h. Saúde 360, com análise integrada dos indicadores e informações estratégicas.

5.2.3 A contratada deverá realizar a avaliação, o monitoramento e a análise contínua das produções dos profissionais de saúde, incluindo:

- a. Identificação de inconsistências, pendências e subnotificações;
- b. Acompanhamento da produção por profissional, equipe, unidade e período;
- c. Apoio à qualificação dos registros assistenciais, conforme normativas do Ministério da Saúde.

5.2.4 Deverão ser realizados treinamentos e capacitações continuadas, de forma presencial e/ou remota, destinados aos profissionais de saúde e gestores, abrangendo:

- a. Utilização correta dos sistemas de informação em saúde;
- b. Atualizações normativas e operacionais;
- c. Boas práticas de registro, digitação e monitoramento da produção;
- d. Apoio à melhoria dos indicadores de desempenho.

5.2.5 A contratada deverá executar serviços de:

- a. Higienização e qualificação das bases de dados, com identificação e correção de duplicidades, inconsistências e registros incompletos;
- b. Territorialização das áreas de abrangência, com apoio à organização dos cadastros individuais, domiciliares e territoriais, conforme diretrizes da Atenção Primária à Saúde.

5.2.6 A contratada deverá realizar o processamento, consolidação e validação dos dados, assegurando:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

- a. Conformidade com os layouts e prazos estabelecidos pelo Ministério da Saúde;
- b. Correta transmissão das informações aos sistemas oficiais;
- c. Apoio ao fechamento mensal das competências.

5.2.7 A contratada deverá acompanhar, analisar e orientar a gestão municipal quanto às Notas Técnicas, Portarias e demais normativas emitidas pelo Ministério da Saúde, promovendo:

- a. Adequação dos processos e sistemas às novas exigências;
- b. Orientação técnica às equipes envolvidas.

5.2.8 A contratada deverá disponibilizar relatórios gerenciais e analíticos, personalizados conforme demanda da gestão, contendo, no mínimo:

- a. Produção assistencial por período, unidade e profissional;
- b. Situação dos sistemas e indicadores;
- c. Apoio ao planejamento, monitoramento e tomada de decisão.

**5.3. DOS SERVIÇOS INCLUSO NA HOSPEDAGEM DO E-SUS APS EM “CLOUD PRIVATE SERVERS”:**

5.3.1. A contratada deverá realizar a instalação, configuração e atualização do sistema e-SUS APS, em servidor sob sua responsabilidade, garantindo acesso on-line e disponibilidade contínua do sistema.

5.3.2. O sistema deverá permitir o acesso ao e-SUS APS conforme os perfis de uso, contemplando, no mínimo: Agentes Comunitários de Saúde, médicos, cirurgiões-dentistas, enfermeiros, técnicos, coordenadores, administradores e gestores, com controle de permissões e níveis de acesso.

5.3.3. A contratada deverá assegurar a transmissão diária dos dados aos sistemas do Ministério da Saúde e a outros órgãos que se fizerem necessários, em conformidade com os prazos, layouts e normativas vigentes.

5.3.4. A contratada deverá promover a habilitação e parametrização dos profissionais de saúde, de acordo com seus respectivos perfis de uso, bem como orientar quanto à inclusão e correta alimentação dos dados no sistema.

5.3.5. O sistema deverá permitir a importação automática dos dados do CNES por meio de arquivos XML, garantindo a atualização cadastral e a integridade das informações no e-SUS APS.

5.3.6. A contratada deverá realizar backup diário da aplicação e-SUS APS, no mínimo uma vez ao dia, incluindo backup contínuo durante os sete dias da semana, devendo disponibilizar à gestão municipal, quando solicitado, link para download do backup mensal, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, por meio eletrônico.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

5.3.7. A solução deverá operar em domínio próprio, garantindo maior confiabilidade, segurança e gestão dos dados, conforme boas práticas de tecnologia da informação e segurança da informação.

#### **5.4 TREINAMENTOS**

5.4.1 A contratada deverá prover treinamentos aos usuários da solução e à equipe de informática da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com os requisitos e condições abaixo especificados:

5.4.2 A empresa contratada deverá prover treinamento na operação e administração da solução, respeitando aspectos técnico-pedagógicos de acordo com o público-alvo, de forma que, ao final do curso os profissionais treinados estejam aptos a utilizar todas as funcionalidades do sistema;

5.4.3 Os treinamentos deverão ser ministrados nas unidades assistenciais definidas, em dependências dotadas dos recursos de infraestrutura, hardware e software para a realização dos mesmos, incluindo a disponibilização de computadores, a cargo da Secretaria Municipal de Saúde;

5.4.4 Os treinamentos deverão ser focados no funcionamento e operacionalização de cada módulo do sistema, com utilização de base de testes que permita a visualização e análise de todas suas funcionalidades;

5.4.5 A empresa deverá apresentar cronograma de realização do treinamento, para aprovação da secretaria Municipal de Saúde, que deverá ser concomitante com o período de migração definitiva dos dados para o novo sistema.

5.4.6 A empresa deverá disponibilizar instrutores em número, competência e experiência profissional adequada ao treinamento a ser realizado, primando também pela padronização metodológica, didática e de conteúdo programático entre as turmas;

5.4.7 A empresa deverá prever o custo da hora/aula de treinamento, nas mesmas condições acima dispostas, para eventuais novas turmas, em função de posse ou movimentação de servidores.

#### **5.5 SUPORTE E MANUTENÇÃO**

5.5.1 A contratada deverá prover serviços de suporte técnico (remoto e assistido) e de manutenção (corretiva, evolutiva e legal) do software, sem custos adicionais ao Fundo Municipal de Saúde de GENERAL MAYNARD-SE, além daqueles relativos à mensalidade de suporte e manutenção, a fim de garantir a plenitude operacional e o funcionamento satisfatório da solução, conforme as atividades detalhadas a seguir:

a. Suporte Técnico: Os serviços de suporte técnico remoto deverão ser oferecidos em ambiente da contratada e poderão ser acionados por meio de telefone ou e-mail, durante o período de 24h, de segunda a segunda (07 dias da semana). As consultas e solicitações efetuadas pelos usuários da solução deverão ser respondidas no prazo máximo de 24 horas, possibilitando a padronização dos serviços, agilidade na



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

resolução de problemas e recuperação de falhas que por ventura venham a ocorrer no software. O suporte via telefone deverá estar disponível de segunda a sexta-feira das 08h00min às 18h00min.

b. Manutenção: A contratada deverá executar os serviços contínuos de manutenção corretiva e evolutiva da solução informatizada de gestão, durante 04 (quatro) meses, podendo ser prorrogado, por período igual e sucessivo, até o limite legal, incluindo as seguintes atividades:

b.1 Manutenção Corretiva: É aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo às telas, regras de negócio, relatórios e interfaces com outros sistemas, com prazo máximo de 10 dias para conclusão; o desempenho do sistema é considerado item de manutenção corretiva e será classificado como crítico, devendo ser corrigido no prazo de 24 horas.

b.2 Manutenção Legal: Em caso de mudança na legislação, plano de contas, banco de dados, sistemas operacionais, entre outros, será elaborada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas, sem prejuízos à operação do sistema.

b.3 Manutenção evolutiva: Consiste na evolução da solução ofertada, atualização de versões com melhorias não exclusivas à CONTRATANTE.

b.4 Manutenção Adaptativa: Esta modalidade consiste em adaptações técnicas de programas a finalidade de ajustar o sistema às necessidades específicas da Secretaria de Saúde (customização), onde seja necessário o desenvolvimento de novos relatórios, telas, funções e rotinas. A Contratada fornecerá durante o período do contrato, manutenção personalizada, na quantidade máxima de 600hr (seiscentas horas) horas para a Secretaria Municipal de Saúde. A Contratada somente atenderá solicitações de Manutenção Evolutiva, encaminhada através do Departamento de Tecnologia da Informação, da Secretaria Municipal de Saúde, formalizada via fax, correspondência ou e-mail, sendo descrita de forma a definir o escopo do serviço pretendido conforme quantidade e valor da hora técnica previsto em contrato.

## **6. PRAZO E FORMA DE IMPLANTAÇÃO:**

### **6.1 Requisitos gerais da implantação: LOTE 1**

6.1.1A implantação deverá garantir pleno funcionamento, de forma on-line e em servidores (datacenter) de responsabilidade da empresa vencedora, de acordo com as exigências e especificações mínimas dos anexos, todos os módulos e sistemas contratados, sem limitar o número de usuários, para acesso ou uso simultâneo.

6.1.2 A prefeitura disponibilizará um servidor da Secretaria de Saúde para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa contratada para imediata correção das irregularidades apontadas.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

6.1.3 A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação das penalidades previstas neste edital.

6.1.4 O recebimento e aceite dos sistemas licitados deverão ser obrigatoriamente antecedidos de procedimentos de validação pelo responsável pelo contrato, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados.

6.1.5 A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

**6.2 PROVA DE CONCEITO: LOTE 1**

1. A prova de conceito tem como objetivo o município certificar-se de que a solução do Sistema BI (Business Intelligence) e Sistema Web para Digitação de produção ambulatorial apresentada pela licitante satisfaz às exigências constantes do termo de referência no que tange às características técnicas, funcionalidades desejadas e desempenho.
2. Terminada a fase de disputa a empresa classificada em 1º lugar será imediatamente convocada pelo Pregoeiro para submeter-se à Prova de Conceito, em data e horário previamente comunicado a todos as licitantes, cujo início se dará em até 48 (quarenta e oito) horas na Secretaria de Saúde deste Município, perante aprovação da coordenação designada para este fim.
3. Além dos requisitos técnicos constantes do termo de referência, a equipe de avaliação poderá solicitar outras demonstrações que considerar necessárias à aferição e atendimento do disposto em edital, desde que não gerem à licitante esforço superior ao razoável;
4. O não atendimento a qualquer funcionalidade constante do termo de referência do edital ensejará a inabilitação da licitante, situação que será manifestada no Relatório de conclusão da avaliação técnica, o Pregoeiro convocará a segunda colocada, e assim, sucessivamente;
5. A licitante deverá disponibilizar todos os equipamentos que julgar necessários para a demonstração;
6. O responsável pela equipe de avaliação deverá imprimir as páginas que contemplem o item “7.3 e 7.4 DO LOTE 1” deste termo de referência para validar cada funcionalidade demonstrada, marcando um “X” em “ATENDE” ou “NÃO ATENDE”, e ao término da demonstração, as páginas serão assinadas pelos presentes;
7. A equipe de avaliação deverá emitir o “Relatório de conclusão da avaliação técnica” em até 24 horas após a análise e validação do software;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

8. Na hipótese de recusa da solução pela equipe de avaliação, a licitante terá sua proposta desclassificada, situação em que será convocada a próxima licitante para realizar a referida prova de conceito, na ordem de classificação das propostas.

**6.3 Termo de aceite dos serviços: LOTE 01**

1. Quando da conclusão da implantação de cada área/módulo licitado, a Contratada deverá emitir Termo de Aceite para aprovação pela Secretaria de Saúde do município, iniciando-se, então, a contagem do período de garantia de 60 (sessenta) dias.
2. Enquanto não emitido o Termo de Aceite para cada módulo licitado, os mesmos não serão considerados como implantados.
3. Os serviços de manutenção, acompanhamento e suporte técnico serão recebidos e liquidados pelos chefes e/ou diretores dos setores competentes para o uso dos sistemas e requisição de serviços de suporte respectivos.

**7. DO PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO**

**7.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS: LOTE 01**

7.1.1 Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender a qualquer um dos requisitos relacionados nos subitens das ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS, as quais serão objeto de avaliação de conformidade.

**7.1.2 Características gerais:**

- a. Os sistemas deverão ser compostos por áreas/módulos que garantam a integração e unificação das informações, não sendo necessário, por exemplo, cadastrar Unidades e Estabelecimentos, profissionais, pacientes, mais que uma vez no sistema para sua utilização nos diversos recursos e processos da solução;
- b. O sistema deverá ser acessado e compatível com pelo menos, com os principais browsers (navegadores) disponíveis no mercado, tais como Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc;
- c. O software deverá rodar em ambientes Windows, Linux, MAC OS, Android e iOS;
- d. Controlar os usuários e as permissões de acesso aos sistemas, permitindo relacionar o usuário a um grupo de acesso e gerenciar regras como, por exemplo, a desativação de um usuário;
- e. Garantir a integridade referencial dos cadastros, não permitindo a exclusão de registros que tenham vínculos com outros registros no banco de dados;
- f. Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS) com SHA-256 bits validada por autoridade certificadora;
- g. Os relatórios gerados pelo sistema deverão permitir exportação para o formato PDF e Excel;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**7.2 Características funcionais dos módulos/áreas/processos (Sistema BI (Business Intelligence)): LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO	ATENDE	
1	O sistema deve permitir a criação de usuários, possibilitando o cadastro das seguintes informações: nome completo, CPF, telefone e e-mail, bem como a associação do usuário a um perfil de acesso previamente definido.	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
2	Painel de Chamadas integrado ao e-SUS-PEC Painel de chamadas eletrônicas para recepção de consultório médico, odontológico e de enfermagem totalmente integrado ao e-SUS-PEC, exibindo classificação de risco e últimos chamados; relatórios gerenciais da fila de atendimento; histórico de entrada e tempo de atendimento do paciente; permite configurar mídias institucionais para exibir durante os intervalos de chamados, possibilitando configurar em lote ou de forma individual.	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
3	Visão Geral do Sistema – Tela Inicial O sistema deverá conter, em sua tela inicial, uma visão geral do município, apresentando de forma clara e objetiva os dados consolidados de todos os indicadores do Programa Saúde Brasil 360. As informações deverão ser exibidas por meio de resumo sintético em formato percentual, permitindo rápida interpretação do desempenho municipal, acompanhado de classificação automática dos resultados, conforme os seguintes níveis: regular, suficiente, bom, ótimo.	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
4	Possui interface gráfica.	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
5	O sistema deve disponibilizar uma visão geral dos indicadores de Saúde Brasil 360 do Ministério da Saúde por meio de gráficos e dashboards, de forma sintetizada e interativa. Essa visualização deve permitir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Exibição geral de todos os indicadores de saúde;</li><li>• Visualização individual dos indicadores por equipe, com filtragem por área ou grupo de pessoas;</li><li>• Atualização dinâmica dos dados, com possibilidade de detalhamento por período, histórico de consultas;</li><li>• Interfaces visuais intuitivas, com gráficos e painéis que facilitem a análise e interpretação dos indicadores em tempo real.</li></ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
6	VÍNCULO E ACOMPANHAMENTO TERRITORIAL: Para o acompanhamento do componente de vínculo e acompanhamento territorial, a plataforma deve conter uma relação	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<p>detalhada de todos os cidadãos que se enquadram nas especificações do componente. Essa relação deve incluir as pessoas identificadas no sistema, aquelas que possuem apenas o cadastro individual e aquelas que possuem ambos os cadastros, ou seja, o cadastro individual e o cadastro domiciliar e territorial. Em todas as listagens geradas pela plataforma, é imprescindível que haja a vinculação de cada cidadão à equipe de saúde da família responsável pelo acompanhamento daquele cadastro. Além disso, deve ser identificado o provável agente comunitário de saúde (ACS) associado, com base no endereço cadastrado, e a respectiva microárea de atuação.</p>		
7	<p><b>Pré-natal</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar todas as gestantes identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Total de gestantes cadastradas;</li><li>• Somatório das boas práticas realizadas, conforme critérios estabelecidos.</li></ul> <p>O sistema deve permitir identificar, para cada gestante, se foram atendidos os seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Primeira consulta de pré-natal (presencial ou remota) realizada por médica(o) ou enfermeira(o) até a 12ª semana de gestação;</li><li>2. No mínimo 07 (sete) consultas de pré-natal, presenciais ou remotas, realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) durante o período gestacional;</li><li>3. No mínimo 07 (sete) registros de aferição de pressão arterial durante o período da gestação;</li><li>4. No mínimo 07 (sete) registros simultâneos de peso e altura durante o período da gestação;</li><li>5. No mínimo 03 (três) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, após a primeira consulta de pré-natal;</li><li>6. Registro da vacina dTpa (difteria, tétano e coqueluche acelular), aplicada a partir da 20ª semana de gestação;</li><li>7. Registro de testes rápidos ou exames laboratoriais avaliados para sífilis, HIV e hepatites B e C, realizados no 1º trimestre da gestação;</li><li>8. Registro de testes rápidos ou exames laboratoriais avaliados para sífilis e HIV, realizados no 3º trimestre da gestação;</li><li>9. Pelo menos 01 (uma) consulta no puerpério, presencial ou remota, realizada por médica(o) ou enfermeira(o);</li><li>10. Pelo menos 01 (uma) visita domiciliar no puerpério, realizada por ACS/TACS;</li></ol>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<p>11. Pelo menos 01 (uma) atividade de saúde bucal, realizada por cirurgiã(ão)-dentista ou técnica(o) de saúde bucal durante o período da gestação.</p> <p>A plataforma deve permitir a visualização consolidada e individualizada por gestante, gerar PDF, apresentar o resultado em porcentagem, bem como a análise por equipe e município.</p>		
8	<p><b>Desenvolvimento Infantil</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar todas as crianças identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de crianças com até 02 (dois) anos de idade, vinculadas à equipe no período avaliado;</li><li>• Somatório das boas práticas pontuadas para cada criança com até 02 (dois) anos de idade durante o acompanhamento do desenvolvimento infantil.</li></ul> <p>O sistema deve permitir identificar, para cada criança, o cumprimento dos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Primeira consulta presencial realizada por médica(o) ou enfermeira(o) até o 30º (trigésimo) dia de vida;</li><li>2. No mínimo 09 (nove) consultas presenciais ou remotas realizadas por médica(o) ou enfermeira(o) até os 02 (dois) anos de vida;</li><li>3. No mínimo 09 (nove) registros simultâneos de peso e altura até os 02 (dois) anos de vida;</li><li>4. No mínimo 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, sendo:<ul style="list-style-type: none"><li>• a primeira até os 30 (trinta) dias de vida;</li><li>• a segunda até os 06 (seis) meses de vida;</li></ul></li><li>5. Registro do esquema vacinal completo, com todas as doses recomendadas, para as seguintes vacinas:<ul style="list-style-type: none"><li>• difteria, tétano e coqueluche;</li><li>• hepatite B;</li><li>• infecções causadas por <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b;</li><li>• poliomielite;</li><li>• sarampo, caxumba e rubéola;</li><li>• pneumocócica.</li></ul></li></ol> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, possibilitando a análise do desempenho por criança, por equipe e em nível municipal.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
9	<p><b>Saúde da Mulher</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as usuárias identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<p>saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Câncer do colo do útero <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de pelo menos 01 (um) exame de rastreamento, solicitado ou avaliado nos últimos 36 meses, para mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos;</li> </ul> </li> <li>2. Vacinação contra o HPV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de pelo menos 01 (uma) dose da vacina HPV para crianças e adolescentes do sexo feminino entre 9 e 14 anos;</li> </ul> </li> <li>3. Atenção à saúde sexual e reprodutiva <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de atendimentos presenciais ou remotos relacionados à atenção à saúde sexual e reprodutiva, realizados nos últimos 12 meses, para adolescentes do sexo feminino e mulheres entre 14 e 69 anos;</li> </ul> </li> <li>4. Câncer de mama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de pelo menos 01 (um) exame de rastreamento para câncer de mama, solicitado ou avaliado nos últimos 24 meses, para mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos.</li> </ul> </li> </ol> <p>A plataforma deve apresentar os resultados consolidados em formato percentual, possibilitando a análise por indicador, por equipe de saúde e em nível municipal, bem como permitir a geração de relatórios em formato PDF.</p>		
10	<p><b>Diabéticos:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas com Diabetes identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de pessoas com Diabetes vinculadas à equipe de saúde;</li> <li>• Somatório das boas práticas realizadas para pessoas com Diabetes vinculadas à equipe.</li> </ul> <p>O sistema deve permitir identificar, para cada pessoa com Diabetes, o cumprimento dos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelo menos 01 (uma) consulta, presencial ou remota, realizada por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses;</li> <li>2. Pelo menos 01 (um) registro de aferição da pressão arterial, realizado nos últimos 06 (seis) meses;</li> <li>3. Pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura, realizado nos últimos 12 (doze) meses;</li> </ol>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<p>4. Pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses;</p> <p>5. Pelo menos 01 (um) registro de hemoglobina glicada, solicitada ou avaliada, nos últimos 12 (doze) meses;</p> <p>6. Pelo menos 01 (um) registro de avaliação dos pés, realizado nos últimos 12 (doze) meses.</p> <p>A plataforma deve apresentar os resultados consolidados em formato percentual, permitindo a análise por indicador, por equipe de saúde e em nível municipal, bem como possibilitar a geração de relatório em formato PDF, contendo a listagem nominal de todas as pessoas com Diabetes contempladas nos indicadores.</p>		
11	<p><b>Hipertensos:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas com Hipertensão Arterial identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de pessoas com Hipertensão Arterial vinculadas à equipe de saúde;</li><li>• Somatório da pontuação (boas práticas) atribuída aos usuários com Hipertensão Arterial Sistêmica.</li></ul> <p>O sistema deve permitir identificar, para cada pessoa com Hipertensão Arterial, o cumprimento dos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelo menos 01 (uma) consulta, presencial ou remota, realizada por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 06 (seis) meses;</li><li>2. Pelo menos 01 (um) registro de aferição da pressão arterial, realizado nos últimos 06 (seis) meses;</li><li>3. Pelo menos 01 (um) registro simultâneo de peso e altura, realizado nos últimos 12 (doze) meses;</li><li>4. Pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS/TACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias, nos últimos 12 (doze) meses.</li></ol> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo a análise por usuário, por equipe de saúde e em nível municipal.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
12	<p><b>Mais Acessos:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar os atendimentos identificados pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de atendimentos, considerando todas as modalidades de demanda, incluindo atendimentos espontâneos e programados;</li></ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de atendimentos por demanda programada, contemplando:<ul style="list-style-type: none"><li>• consultas agendadas programadas;</li><li>• cuidado continuado;</li><li>• consultas previamente agendadas.</li></ul></li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo a análise por usuário, por equipe de saúde e em nível municipal.</p>		
13	<p><b>Idoso:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas idosas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de pessoas idosas vinculadas à equipe de saúde;</li><li>• Somatório das boas práticas realizadas para pessoas idosas vinculadas à equipe.</li></ul> <p>O sistema deve permitir identificar, para cada pessoa idosa, o cumprimento dos seguintes critérios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelo menos 01 (uma) consulta, presencial ou remota, realizada por médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o período em análise;</li><li>2. Pelo menos 02 (dois) registros simultâneos de peso e altura, para avaliação antropométrica, realizados nos últimos 12 (doze) meses;</li><li>3. Pelo menos 02 (duas) visitas domiciliares realizadas por ACS, com intervalo mínimo de 30 (trinta) dias entre as visitas, nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o período em análise;</li><li>4. Registro de pelo menos 01 (uma) dose da vacina Influenza, aplicada nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o período em análise.</li></ol> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo a análise por usuário, por equipe de saúde e em nível municipal.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
14	<p><b>Primeira Consulta Odontológica Programática:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DN (Denominador): número total de pessoas vinculadas à eSF/eAP da eSB de referência;</li></ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<ul style="list-style-type: none"><li>NM (Numerador): número total de pessoas com primeira consulta odontológica programática realizada pela eSB.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo a análise por usuário, por equipe de saúde e em nível municipal.</p>		
15	<p><b>Tratamento Concluído:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>DN (Denominador): número total de pessoas com primeira consulta odontológica programática realizada pela eSB;</li><li>NM (Numerador): número total de pessoas com tratamento odontológico concluído pela eSB.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo a análise por usuário, por equipe de saúde e em nível municipal.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
16	<p><b>Taxa de Exodontia:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>DN (Denominador): número total de procedimentos individuais preventivos, curativos e exodontias realizados pelo cirurgião-dentista da eSB;</li><li>NM (Numerador): número total de exodontias realizadas pelo cirurgião-dentista da eSB.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato de percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, permitindo imprimir em PDF.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
17	<p><b>Escovação Supervisionada:</b></p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>DN (Denominador): número total de crianças de 6 a 12 anos vinculadas à eSF/eAP de referência da eSB;</li><li>NM (Numerador): número total de crianças de 6 a 12 anos participantes da ação coletiva de escovação dental supervisionada, realizada pela eSB.</li></ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, bem como possibilitar a impressão e exportação do relatório em formato PDF.		
18	<p>Procedimentos Odontológicos Preventivos:</p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DN (Denominador): número total de procedimentos odontológicos individuais realizados;</li><li>• NM (Numerador): número total de procedimentos odontológicos preventivos individuais realizados.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, bem como possibilitar a impressão e exportação do relatório em formato PDF.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
19	<p>Tratamento Restaurador Atraumático:</p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as pessoas identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DN (Denominador): número total de procedimentos restauradores realizados pela eSB;</li><li>• NM (Numerador): número total de procedimentos de Tratamento Restaurador Atraumático (TRA) realizados pela eSB.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, bem como possibilitar a impressão e exportação do relatório em formato PDF.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
20	<p>Ações Interprofissionais:</p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as ações identificadas pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número total de ações realizadas pela eMulti;</li><li>• Número total de ações compartilhadas realizadas pela eMulti.</li></ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato percentual, classificando o</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, bem como possibilitar a impressão e exportação do relatório em formato PDF.		
21	<p>Média de Atendimento:</p> <p>A plataforma deve permitir filtrar as ações e atendimentos identificados pelo sistema, com visualização em nível municipal ou por equipe de saúde, apresentando as informações em uma única tela, contendo os seguintes indicadores e critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número total de pessoas atendidas pela eMulti;</li> <li>• Número total de atendimentos, considerando atendimentos individuais e coletivos realizados pela eMulti.</li> </ul> <p>A plataforma deve apresentar o resultado consolidado e individualizado em formato percentual, classificando o desempenho do indicador nos seguintes níveis: Regular, Suficiente, Bom ou Ótimo, bem como possibilitar a impressão e exportação do relatório em formato PDF.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
22	<p>Mapa de Visitas ACS – Descrição do Painel</p> <p>O sistema deve apresentar um painel de monitoramento das visitas e ações realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), com visão quantitativa, qualitativa e georreferenciada, permitindo o acompanhamento e a análise das atividades desenvolvidas no território.</p> <p>O painel deve disponibilizar, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de visitas e ações registradas no período, com possibilidade de filtragem por data, equipe e território;</li> <li>• Registros com localização georreferenciada, referentes às visitas realizadas com GPS ativo;</li> <li>• Registros sem localização, correspondentes às visitas realizadas sem captação de GPS;</li> <li>• Situações de moradia identificadas durante as visitas;</li> <li>• Situações monitoradas, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imóveis com foco;</li> <li>• tratamento focal realizado;</li> <li>• ação educativa realizada;</li> <li>• ação mecânica realizada.</li> </ul> </li> </ul> <p>O painel deve permitir a visualização em mapa, bem como a análise consolidada por equipe e em nível municipal, facilitando o planejamento, a tomada de decisão e o monitoramento das ações no território.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
23	<p>O sistema deve disponibilizar opções de filtro que permitam a consulta e o refinamento das informações de visitas e ações, contemplando, no mínimo, os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do ACS;</li> <li>• Período;</li> </ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfecho da visita;</li> <li>• Turno;</li> <li>• CNES do estabelecimento;</li> <li>• INE da equipe;</li> <li>• CPF ou CNS do ACS;</li> <li>• Nome do cidadão;</li> <li>• CNS do cidadão;</li> <li>• CPF do cidadão;</li> <li>• Imóvel em foco;</li> <li>• Tratamento focal;</li> <li>• Ação educativa;</li> <li>• Ação mecânica;</li> <li>• Motivo de controle vetorial.</li> </ul> <p>O sistema deve permitir a visualização das informações diretamente na tela, bem como possibilitar a exportação dos resultados em formato PDF.</p>		
24	<p><b>Visitas Realizadas – ACS</b></p> <p>O sistema deve permitir a visualização da frequência das visitas realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), possibilitando a análise por todas as unidades de saúde, por equipes ou por profissionais, de forma consolidada ou individual. A funcionalidade deve apresentar gráficos e resumos quantitativos, conforme os filtros selecionados, permitindo a análise das visitas de acordo com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Período das visitas</li> <li>• Nome do ACS</li> <li>• INE (Identificador Nacional de Equipe)</li> <li>• Turno</li> <li>• Desfecho da visita</li> <li>• Tipo de imóvel</li> <li>• Quantitativo de visitas realizadas</li> </ul> <p>O sistema deve permitir a visualização das informações diretamente na tela, bem como possibilitar a exportação dos resultados em formato PDF.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
25	<p><b>Geração de Folha de Assinatura – ACS</b></p> <p>O sistema deve permitir a geração de folha de assinatura em formato PDF para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), coletar as assinaturas dos responsáveis familiar, contendo, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do ACS;</li> <li>• Equipe de saúde;</li> <li>• Unidade Básica de Saúde (UBS);</li> <li>• Total de pessoas vinculadas a micro área;</li> <li>• Lista nominal do responsável familiar;</li> </ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endereço;</li> <li>• Data de nascimento;</li> <li>• CPF e/ou CNS do cidadão;</li> <li>• Data da visita;</li> <li>• Indicação de visita realizada (Sim/Não);</li> <li>• Campo destinado à assinatura.</li> </ul> <p>O documento deve ser padronizado, permitir impressão e ser utilizado como comprovante das visitas realizadas pelo ACS.</p>		
26	<p>Lista de Membros da Família</p> <p>O sistema deve apresentar uma lista completa de todos os membros vinculados a cada núcleo familiar, permitindo a visualização e o acompanhamento cadastral pelas equipes de saúde.</p> <p>Para cada registro, devem ser exibidas as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do ACS responsável</li> <li>• Equipe de saúde</li> <li>• UBS de referência</li> <li>• Total de pessoas cadastradas</li> <li>• Endereço do paciente</li> <li>• Nome do paciente</li> <li>• Data de nascimento</li> <li>• CPF e/ou CNS</li> <li>• Idade</li> <li>• Microárea</li> <li>• Sexo</li> <li>• Telefone de contato</li> </ul> <p>O sistema deve permitir a exportação da lista em formato PDF, conforme os filtros aplicados, para fins de registro, análise e gestão.</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
27	<p>Cadastros Duplicados:</p> <p>O sistema deve disponibilizar uma lista de possíveis cadastros duplicados, com opções de filtros de pesquisa, contemplando, no mínimo, os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome do paciente;</li> <li>• Nome da mãe;</li> <li>• CPF;</li> <li>• CNS;</li> <li>• CNES do estabelecimento;</li> <li>• INE da equipe;</li> <li>• Microárea.</li> </ul> <p>O resultado da pesquisa deve apresentar, para cada registro identificado, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paciente e respectivo núcleo familiar;</li> <li>• Documento (CPF e/ou CNS);</li> </ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato;</li> <li>• Unidade de saúde e equipe;</li> <li>• Status do cadastro (ativo/inativo);</li> <li>• Profissional responsável pelo cadastro;</li> <li>• Data do cadastro;</li> <li>• Localização geográfica.</li> </ul> <p>O sistema deve permitir a visualização dos resultados diretamente na tela, bem como a geração de relatórios em formato PDF.</p>		
28	<p><b>Gestão de Cadastros:</b></p> <p>O sistema deve disponibilizar um módulo de Gestão de Cadastros, destinado à visualização, análise e gerenciamento dos cadastros de cidadãos, permitindo o acompanhamento detalhado das informações por idade, sexo, situação cadastral e unidade de saúde.</p> <p><b>Filtros de Pesquisa</b></p> <p>O módulo deve disponibilizar filtros avançados que permitam refinar as consultas, contemplando, no mínimo, as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idade mínima;</li> <li>• Idade máxima;</li> <li>• Sexo;</li> <li>• Situação de óbito (Sim/Não);</li> <li>• Situação de mudança de endereço (Sim/Não);</li> <li>• CNES do estabelecimento de saúde;</li> <li>• INE da equipe de saúde.</li> </ul> <p>Os filtros devem possibilitar a combinação simultânea de critérios, facilitando análises específicas por perfil populacional, equipe ou unidade.</p> <p><b>Ações Disponíveis</b></p> <p>O sistema deve permitir as seguintes ações operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar: executar a consulta conforme os filtros selecionados;</li> <li>• Exportar dados: permitir a exportação dos resultados em formato Excel;</li> <li>• Limpar filtros: redefinir os critérios de pesquisa para nova consulta.</li> </ul> <p><b>Indicadores e Painel Resumo</b></p> <p>O módulo deve apresentar um painel de indicadores resumidos, com atualização conforme os filtros aplicados, contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total de cidadãos cadastrados;</li> <li>• Total de cidadãos ativos;</li> <li>• Total de cidadãos que se mudaram;</li> <li>• Total de cidadãos com registro de óbito.</li> </ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	Esses indicadores devem ser exibidos de forma visual, clara e objetiva, facilitando a análise rápida da situação cadastral da população acompanhada.		
29	<p>Crianças até 15 Meses – Acompanhamento de Vacinação:</p> <p>O sistema deve disponibilizar um módulo para acompanhamento da situação vacinal de crianças com até 15 (quinze) meses de idade, permitindo o monitoramento individual e territorialidade.</p> <p>Filtros de Pesquisa</p> <p>O módulo deve apresentar opções de filtro que possibilitem a pesquisa por, no mínimo, os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome da criança;</li><li>• Nome da mãe;</li><li>• CPF;</li><li>• CNS;</li><li>• CNES do estabelecimento de saúde;</li><li>• Microárea;</li><li>• Situação cadastral;</li><li>• Situação vacinal (completa ou incompleta);</li><li>• Crianças que completam aniversário hoje;</li></ul> <p>Exibição das Informações</p> <p>Após a realização da pesquisa, o sistema deve exibir os resultados diretamente na tela, apresentando, no mínimo, as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome da criança;</li><li>• Data de nascimento;</li><li>• Idade;</li><li>• Nome da mãe;</li><li>• CPF e/ou CNS;</li><li>• Telefone para contato;</li><li>• Microárea;</li><li>• Vínculo com a equipe de saúde;</li><li>• Indicação das vacinas em atraso, quando houver.</li></ul> <p>Ações Automatizadas:</p> <p>Permitir envio de Mensagens personalizadas por meio de plataforma integrada ao Whatsapp para cada paciente respeitando as normas da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).</p>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
30	<p>Relatar Problemas:</p> <p>O sistema deve disponibilizar uma funcionalidade que permita ao profissional de saúde relatar problemas, inconsistências ou divergências identificadas na utilização da plataforma.</p> <p>A funcionalidade deve possibilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar o assunto do problema;</li><li>• Descrever detalhadamente a ocorrência ou divergência encontrada no sistema;</li></ul>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

	Informar número de telefone para contato, visando um suporte mais ágil e eficaz.		
--	--	--	--

**7.3 Características funcionais dos módulos/áreas/processos ( sistema web, destinado à digitação, gerenciamento e validação da produção ambulatorial de Média e Alta Complexidade).**

<b>31</b>	<p>BPA Individual – Boletim de Produção Ambulatorial</p> <p>O sistema deve permitir a extração e consolidação dos procedimentos individuais registrados no e-SUS APS, possibilitando a geração dos arquivos para envio do BPA Individual (BPA-I) e do BPA Consolidado (BPAC-C).</p> <p>A funcionalidade deve contemplar as seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastro da competência</li><li>• Seleção do CNES de referência</li><li>• Definição do período e do ano de produção</li></ul> <p>O sistema deve possibilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visualização da produção diretamente na tela, de forma detalhada e consolidada</li><li>• Identificação e busca de inconsistências nos registros</li><li>• Substituição de informações, tais como:<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimento</li><li>• CBO</li><li>• Profissional</li></ul></li><li>• Geração e download do arquivo TXT, conforme layout oficial do BPA</li><li>• Visualização do resumo da produção, com totais por procedimento, profissional e unidade</li></ul> <p>A funcionalidade deve apoiar a qualificação dos dados, garantindo maior confiabilidade no envio da produção ambulatorial ao SISAB/SIA-SUS.</p>	SIM	NÃO
-----------	---	-----	-----

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

**8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

**8.2 Forma de fornecimento**

8.2.1 O fornecimento do serviço do objeto será parcelado.

**8.3 Exigências de habilitação**

8.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**8.4 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.4.1 Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de administradores;

8.4.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.4.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.4.8 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107](#) da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971;

**8.5 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

8.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.3 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.4 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

8.5.6 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **8.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.6.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.6.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei](#) nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

8.6.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando; I- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.6.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

8.6.5 Comprovação de que possuem capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor total adjudicado a empresa.

#### **8.7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.7.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica ou certidão(ões) de execução(ões) similar(es), em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto, observando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações: Nome do emitente; Descrição do produto fornecido ou serviço prestado; Nome da empresa que prestou (s) o (s) serviço (s); Data de emissão; Assinatura e identificação.

8.7.2 A empresa interessada deverá apresentar cursos ou certificados de nível técnico ou superior na área da tecnologia da informação que atestem sua competência e experiência na área de Desenvolvimento em Sistemas e Software com ênfase em Banco de dados, infraestrutura de rede e servidores e nuvem/web, programação, segurança em redes;

8.7.3 Para cada curso ou certificado mencionado, a empresa deve fornecer comprovação de seu certificado, bem como o vínculo do profissional certificado com a empresa. Isso pode ser realizado através da apresentação de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços, carteira profissional ou outra documentação válida que ateste a relação entre a empresa e o profissional detentor das certificações.

8.7.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.7.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos

## **9. DO PAGAMENTO**

### **9.1 Liquidação**

**9.1.1** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**9.1.2** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**9.1.3** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**9.1.4** Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**9.1.5** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**9.1.6** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**9.1.7** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **9.2 Prazo do pagamento**

**9.2.1** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do objeto, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

**9.2.2** Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

**9.2.3** A administração Municipal poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**9.2.4** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

**9.2.5** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**9.3 Forma de pagamento**

**9.3.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.3.2** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.3.3** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**9.3.3.1** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.3.4** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10. DO PRAZO DE VIGENCIA**

**10.1** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo de contrato, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** Os serviços de manutenção ou acompanhamento/suporte que estejam previstas ou sejam alteradas nas legislações vigentes devem ser desenvolvidos sem custos para a Contratante, e, as julgadas essenciais ao bom funcionamento da Administração Municipal e não cobertos por este Termo de Referência, deverão ser cotados os valores de acordo com a quantidade de horas técnicas utilizada no desenvolvimento pela empresa contratada, observada a legislação vigente.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, mão de obra especializada, transportes, alimentação e estadia de pessoal, taxas, encargos, impostos e tributos, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a contratante.

**11.2** Responsabilizar-se pela fiel execução dos serviços, entregá-los nos prazos e horários, sob pena de aplicações das sanções previstas no Edital;

**11.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, incluindo seus prepostos e subcontratados;

**11.4** Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações da proposta;

**11.5** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**11.6** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução da prestação de serviços;





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

- 11.7 Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;
- 11.8 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.9 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido;
- 11.10 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 11.11 Emitir Nota Fiscal referente aos serviços durante o mês de referência, para fins de atestação e liquidação pela CONTRATANTE;
- 11.12 Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais;
- 11.13 Cumprir todas as obrigações apresentada no Termo de Referência, bem como todas as exigências nele contidas;
- 11.14 Executar o serviço objeto do Contrato em estrito acordo com as disposições do Termo de Referência e discriminação da proposta e ainda conforme as responsabilidades dispostas a seguir:
- 11.15 Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.16 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 11.17 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;
- 11.18 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência;
- 11.19 Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante;
- 11.20 Designar formalmente o preposto da empresa para atuar junto à Contratante durante a execução contratual.

**12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1 Permitir acesso dos colaboradores da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE e dos demais órgãos participantes desde que estejam devidamente credenciados, uniformizados e com crachá de identificação;
- 12.2 A contratante deverá exportar os dados solicitados pela contratada, conforme layout fornecido. Caso os dados não sejam disponibilizados, a contratante se obriga a custear despesas inerentes à coleta de dados *in loco*;
- 12.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos colaboradores da CONTRATADA;
- 12.4 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 12.5 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- 12.6 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos, não devem ser interrompidas;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

12.7 Emitir, relatórios sobre os atos referentes à execução dos serviços, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas na proposta e à aplicação de sanções;

12.8 Especificar e estabelecer diretrizes para aceitação dos serviços executados pela CONTRATADA;

12.9 Liberar pagamento após a CONTRATADA apresentar, em conformidade com a Lei de Licitações, a documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista;

12.10 Proporcionar as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os serviços dentro da normalidade deste contrato;

12.11 Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e proposta exigidas no termo de referência (projeto básico), sendo que essa fiscalização não isenta a CONTRATADA de qualquer responsabilidade;

12.12 Aplicar as sanções decorrentes de eventuais inadimplementos parciais ou totais da CONTRATADA na forma prevista.

### **13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** O custo estimado total da contratação é de R\$ 161.066,33 (CENTO E SESSENTA E UM MIL SESSENTA E SEIS REAIS E TRINTA E TRES CENTAVOS).

**13.2** Após o interregno de um ano, e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPC-A).

### **14. DAS SANÇÕES**

**14.1** Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**14.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**14.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;

**14.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**14.1.9** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**14.1.10.1** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

**14.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

**14.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

**14.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**a) Advertência** pela falta do subitem **14.1.1** deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b) Multa**, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 14.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 14.1.1 a 14.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 14.1.8 a 14.1.12;

**b.1)** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

**b.2)** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:

**c) Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.12 deste Termo de Referência;

**14.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.3.2** As peculiaridades do caso concreto;

**14.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**14.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GENERAL MAYNARD**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**14.5** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

**15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** Os recursos para pagamentos do objeto a ser contratado, correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária indicada abaixo.


**16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** O Fundo Municipal de Saúde reserva-se o direito de notificar a empresa contratada a respeito do fornecimento, mesmo que por algum motivo tenha sido adjudicado equivocadamente, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

**16.2** A licitante fica obrigada a fornecer os produtos objeto deste Termo de Referência de acordo com as especificações solicitadas, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização do Fundo Municipal de Saúde de GENERAL MAYNARD-SE.

GENERAL MAYNARD/SE, 07 de abril 2026.

Equipe responsável pela elaboração do TR:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – CPF – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
ORGAO AUXILIAR ELABORAÇÃO DO TERMO

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - MAT - XXXXXX**  
Funcionário da Saúde



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

De acordo:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

SECRETÁRIO MUNICIIPAL DE SAÚDE